

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.10.2023 г. № 144 гр

**О ГРАФИКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
НА ОКТЯБРЬ 2023 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 5 августа 2020 года № 1447 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Солнечногорск Московской области»:

1. Утвердить график приема граждан в администрации городского округа Солнечногорск Московской области на октябрь 2023 года:

№ п/п	День приема	Ф.И.О., должность	Часы приема	Место приема, телефон
1.	18.10 (среда)	Типографщик Кирилл Олегович, заместитель Главы администрации, курирующий вопросы промышленности, инвестиций, потребительского рынка, сельского хозяйства, туризма, рекламы, административно-технического надзора, муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля	10.00-12.00	ул. Банковская, д. 2, каб.205 8 (496) 263-85-48
2.	19.10 (четверг)	Попов Артем Алексеевич, первый заместитель Главы администрации, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом, безопасности, жилищные вопросы	10.00-12.00	ул. Банковская, д. 2, каб.212 8 (495) 994-02-39
3.	19.10 (четверг)	Мамлай Александр Сергеевич, заместитель Главы администрации, курирующий вопросы развития дорожной инфраструктуры, благоустройства, транспорта и связи, административной комиссии	16.00-18.00	ул. Банковская, д. 2а, каб. 120 8 (496) 263-85-35
4.	20.10 (пятница)	Водяницкая Мария Станиславовна, заместитель Главы администрации, курирующий вопросы территориальной политики и общественных связей, информационного обеспечения	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.303 8 (496) 263-85-26 (доб.184)
5.	24.10 (вторник)	Минаев Николай Валерьевич, заместитель Главы администрации, курирующий социальные вопросы, вопросы здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики, труда и занятости	11.00-13.00	ул. Банковская, д. 2, каб.209 8 (496) 263-85-12
6.	24.10 (вторник)	Памбучьян Артем Морисович, заместитель Главы администрации, курирующий вопросы обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами, развитие инженерной инфраструктуры	15.00-17.00	ул. Банковская, д. 2, каб.207 8 (495) 994-05-37
7.	24.10 (вторник)	Сорокин Александр Викторович, заместитель Главы администрации, курирующий вопросы архитектуры и строительства	11.00-13.00	ул. Банковская, д. 2, каб.306 8 (496) 263-85-62
8.	25.10 (среда)	Михальков Константин Александрович, Глава городского округа Солнечногорск	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.307 8 (495) 994-16-44

2. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сенеж», разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU», а также на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области по адресу: solreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2023 № 2084

**О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖАНИЕ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ
ИСТОЧНИКОВ НАРУЖНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В ОСЕННИЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Московской области от 30 декабря 2014 года № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании суточных актов проверки источников наружного противопожарного водоснабжения за апрель-май 2023 года, в целях повышения противопожарной устойчивости населенных пунктов и объектов экономики, поддержания в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Солнечногорск Московской области администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Обеспечить проведение планово-профилактических мероприятий, на территории городского округа Солнечногорск Московской области, направленных на поддержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, искусственных пожарных водоемов, рек, озёр, прудов, бассейнов, градиен и др.) (далее соответственно - источники наружного противопожарного водоснабжения, мероприятия).

2. Ответственному за обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Солнечногорск Московской области первому заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск Московской области А.А. Попову:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на поддержание противопожарного водоснабжения в исправном и работоспособном состоянии;

2.2. Организовать проведение проверок источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, в осенний период 2023 года;

2.3. По итогам проведения работ по проверке источников наружного противопожарного водоснабжения организовать составление суточных актов проверки источников наружного противопожарного водоснабжения, копии которых направлять сторонам, участникам, проводившим проверку;

2.4. Осуществить реализацию технических и организационных мер, обеспечивающих подъезд к источникам наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающих подъезд с площадками (пирсами) с твердым покрытием для забора воды пожарной техникой в любое время года (размер таких площадок должен быть не менее 12х12 метров), а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды;

2.5. При выявлении условий, препятствующих забору воды, принять незамедлительные меры для их устранения;

2.6. Запретить использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения;

2.7. В местах расположения пожарных гидрантов и водоемов установить предписывающие знаки в соответствии с ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

Срок: с 6 октября по 27 октября 2023 года.

3. Уполномочить Управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск Московской области, Управление территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск Московской области совместно с уполномоченными Главы городского округа

Солнечногорск по территориальным округам городского округа Солнечногорск Московской области, на территории которых имеются источники наружного противопожарного водоснабжения:

3.1. Выделить необходимое количество техники для организации проверки источников наружного противопожарного водоснабжения с участием сотрудников 67 пожарно-спасательной части Федерального государственного казенного учреждения «13 отряд Федеральной противопожарной службы по Московской области»;

3.2. Провести проверку открытых водоисточников с участием сотрудников 67 пожарно-спасательной части Федерального государственного казенного учреждения «13 отряд Федеральной противопожарной службы по Московской области», обратив особое внимание на подъездные пути, размер зеркала воды в каждом водоеме, заиливаемость дна, запас воды, устройство пирсов для забора воды.

Срок: с 6 октября по 27 октября 2023 года;

3.3. Предложить руководителям организаций, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области, имеющих на балансе наружные водопроводные сети, водные объекты, используемые для целей пожаротушения, и противопожарные резервуары, назначить ответственных для проведения мероприятий, указанных в настоящем постановлении.

Срок: с 6 октября по 27 октября 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.А. Попова.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2023 № 2108

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 11 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 8****«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 10 августа 2022 года № 1463 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2023-2025 гг.», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», выпиской из сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 сентября 2023 года, учитывая заключение Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 сентября 2023 года № СЗфу-345/2023, отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 сентября 2023 года № СЗэко-147/2023, Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области от 7 сентября 2023 года № Иск-257, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 11 января 2023 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск К.О. Типографщика.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2023 г. № 2124

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК, ПОСЕЛОК 2-Я СМІРНОВКА, УЛИЦА КИРПИЧНОГО ЗАВОДА, ДОМ 6,
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 24 сентября 2019 года № 1683 «О создании межведомственной комиссии городского округа Солнечногорск по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - межведомственная комиссия), постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 27 февраля 2020 года № 347 «Об утверждении Порядка признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключения Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным разделом II Положения № 47 от 10 марта 2023 года и от 28 марта 2023 года, технического заключения по обследованию технического состояния здания (сооружения) № 06-05-3С/23, заключения межведомственной комиссии от 7 сентября 2023 года № 107 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заключение межведомственной комиссии) администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, поселок 2-я Смирновка, улица Кирпичного завода, дом 6, аварийным и подлежащим сносу (далее - многоквартирный дом).

2. Определить способом переселения жителей многоквартирного дома изъятие жилых помещений для муниципальных нужд путем приобретения жилых помещений и (или) предоставления возмещения за жилые помещения в срок до 31 декабря 2025 года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление капитальным строительством»:

3.1. Включить многоквартирный дом в муниципальную программу городского округа Солнечногорск Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» с определением способа и сроков переселения жителей;

3.2. Направить по одному экземпляру настоящего постановления и заключения межведомственной комиссии в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.В. Сорокина.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 ноября 2022 № 97-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

1. Утвердить ведомственную программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории городского округа Солнечногорск Московской области на 2023 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела земельного контроля Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (Е.В. Нурова).

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области
Е.Г. Татарчук

Приложение
к распоряжению председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24.11.2022 года № 97-р

Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области на 2023 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области на 2023 год (далее - программа профилактики).
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Орган муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области (далее - орган муниципального земельного контроля)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля; 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области.
Сроки реализации программы профилактики	2023 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального земельного контроля.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального земельного контроля; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального земельного контроля; 7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального земельного контроля; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального земельного контроля на территории Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального земельного контроля на территории Московской области являются: деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

В среднем в год контролируемыми лицами совершается около 510 нарушений законодательства.

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
3) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу;
4) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;
5) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);
6) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2022 год.

Кроме того, на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: solreg.ru в разделе «документы» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых органами муниципального земельного контроля мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) приказ органа муниципального земельного контроля, утверждающий перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных

правовых актов или их отдельных частей (на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: solreg.ru, в разделе «документы»);

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемое приказом контрольного органа;

5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности органа муниципального земельного контроля, утверждаемый приказом органа муниципального земельного контроля;

6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: solreg.ru, в разделе «документы»);

7) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц;

8) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;

9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

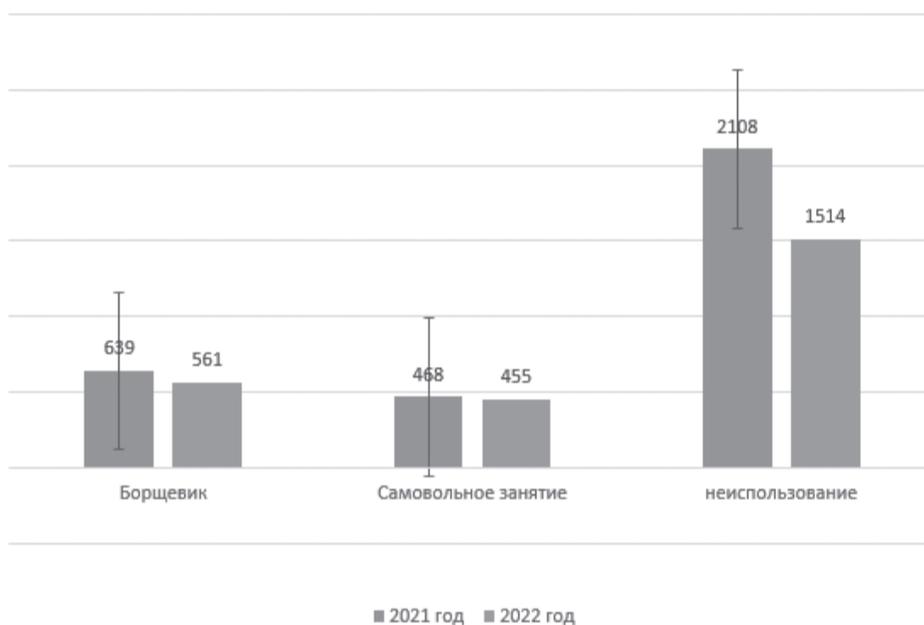
В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2022 г. выдано 480 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального земельного контроля, остальным нарушителям были направлены информационные письма о необходимости устранения допущенных нарушений при использовании принадлежащих им земельных участков.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», установлено, что в 2022 году плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки не осуществляются, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по основаниям, перечисленным в Постановлении. В связи с чем муниципальными земельными инспекторами в 2022 г. проведено 0 плановых/внеплановых проверок контролируемых лиц.

В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом органом муниципального земельного контроля в 2022 году выявлено 2530 нарушений законодательства, из которых:

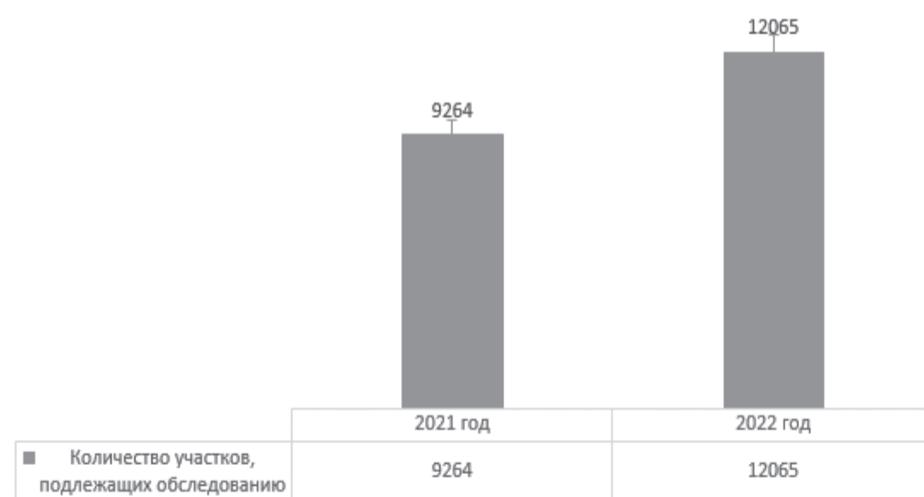
а) непроведение мероприятий по удалению борщевика с земельных участков борщевика Сосновского – 561 нарушение;
б) самовольное занятие земель незастроенной государственной собственности – 455 нарушений;
в) неиспользование земельного участка в соответствии с установленной категорией и видом разрешенного использования – 1514 нарушений.

Динамика выявленных нарушений законодательства в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках полномочий органа муниципального земельного контроля в 2021-2022 гг.



За 2021 год по заданию Министерства имущественных отношений Московской области органом муниципального земельного контроля было обследовано 9264 земельных участка при штатной численности 6 сотрудников.

Количество участков, подлежащих обследованию



В 2022 году число земельных участков, подлежащих обследованию, составило 12065 земельных участков при той же штатной численности.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2022 г. была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

- полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов) – достигнут и составил 100% от запланированного (100%);

- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами администрации органа местного самоуправления (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (90%);

- информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (90%);

- удовлетворенность контролируемых лиц доступностью размещенной на официальном сайте (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – не достигнут и составил 90% от запланированного (90%);

- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием органа муниципального земельного контроля (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – не достигнут и составил 90% от запланированного (90%).

Оценка эффективности реализации программы профилактики органа муниципального земельного контроля на 2022 г. составила 95 %. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля определен как «Уровень лидерства».

Таким образом, органом муниципального земельного контроля выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2022 г., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В результате проведенных профилактических мероприятий объем ущерба, по сравнению с 2021 г. в 2022 г. сократился на 13 %.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение органом муниципального земельного контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2023 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2022 год), %	2023 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $K_{\text{пм}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ ПМ _ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ _п - плановое количество профилактических мероприятий	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $K_{\text{нпа}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{у}}} \times 100\%$ НПА _{раз} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА _у - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	100	100
3	Доля выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований: $K_{\text{пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ Пред - количество выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований; C _п - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	20	25
4	Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: $K_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{пм}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ C _{пм} - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; C _{общ} - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок	70	75 <*>
5	Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок: $K_{\text{п}} = \frac{\text{П}_{\text{тр}}}{\text{П}_{\text{бг}}} \times 100\%$ П _{тр} - количество выданных предписаний в текущем году; П _{бг} - количество выданных предписаний в предшествующем году	95	90 <*>
6	Повышение степени исполнимости контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований: $n = \frac{N}{\text{Пред}_{\text{и}} + \text{П}_{\text{и}}} \times 100\%$ N - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок; Пред _и - количество исполненных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований; N - общее количество выданных предписаний и предупреждений	80	85

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

$$V_i = \frac{\Phi_i}{\text{П}_i} \times 100\%$$

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предупреждения;
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит;
 - 6) самообследование.
- Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

3.2. Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля (на постоянной основе);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу (на постоянной основе);
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (на постоянной основе);

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (на постоянной основе);

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (на постоянной основе);

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (на постоянной основе);

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска (ежегодно до 1 сентября);

8) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно до 25 декабря);

9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий органа муниципального земельного контроля (при проведении таких мероприятий) (ежегодно до 1 декабря);

10) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица (ежегодно до 1 декабря);

11) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (ежегодно до 1 декабря);

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц (ежегодно до 1 декабря);

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля (ежеквартально);

14) доклады о муниципальном земельном контроле (ежеквартально);

15) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами (при ее наличии) (ежеквартально).

3.3. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального земельного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля.

Сроки подготовки и размещения на официальном сайте доклада о правоприменительной практике – ежегодно до 1 июля.

3.4. Объявление предупреждения

Объявление предупреждения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5. Консультирование

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления мероприятий муниципального земельного контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- 4) получение информации о нормативно правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля.

3.6. Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): в течение года по необходимости.

3.7. Самообследование

Самообследование проводится в соответствии со ст. 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального земельного контроля;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

- 1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;
- 3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$V_i = \frac{\Phi_i}{\text{П}_i} \times 100\%$$

где: Φ_i - фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

П_i - плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$V_i = \frac{\Phi_i}{\text{П}_i} \times 100\%$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $V_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{П}_{\text{эф}} = \frac{\sum V_i}{N} \times 100\%$$

Пэф - итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum V_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100%, то считать Пэф равным 100%.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы органа муниципального земельного контроля.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1

План-график
Проведения профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2023 год

Мероприятие	Содержание мероприятия	Сроки	Результат	Субъект профилактического мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Актуализация и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений (ежеквартально)	Соответствующий раздел на сайте содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
2.	Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
3.	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроки и порядке вступления их в действие.	По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
4.	Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	По мере внесения изменений	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
5.	Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
6.	Обобщение правоприменительной практики	До 1 декабря, Ежегодно	Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
8.	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
9.	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
10.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).	Указываются конкретные даты	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
11.	Проведение разъяснительной работы относительно контрольно-надзорных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля
12.	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска.	Ежеквартально	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля

13.	Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля	Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального земельного контроля по соблюдению обязательных требований	До 1 декабря Ежегодно	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (надзора)	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Руководитель органа муниципального земельного контроля
14.	Проведение председателем органа муниципального земельного контроля мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля.	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Руководитель органа муниципального земельного контроля	
15.	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте	По мере поступления вопросов	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля	
16.	Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности органа муниципального земельного контроля	Контролируемые лица	Руководитель органа муниципального земельного контроля	

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТАХ, СОБСТВЕННИК КОТОРЫХ НЕИЗВЕСТЕН

На территории городского округа Солнечногорск выявлены следующие объекты, собственник которых неизвестен:

- Дорога, расположенная по адресу: г.о. Солнечногорск, д. Голубое, Тверецкий проезд (55.983949,37.100381-55.980432,37.098855);
- Дорога, расположенная по адресу: г.о. Солнечногорск, д. Голубое, ул. Трехсвятская (55.980390,37.098908-55.980399,37.102460);
- Дорога, расположенная по адресу: г.о. Солнечногорск, д. Голубое, ул. Трехсвятская (уч-к 2) (55.982893,37.104464-55.980430,37.102520);
- Теллотрасса протяженностью 1000 м, расположенная по адресу: Московская область, г.о. Солнечногорск, п. Лесное озеро (от котельной до многоквартирных жилых домов);
- Четырехтрубная тепловая сеть протяженностью 41 м от узла счета (УС-3.1) в районе котельной (ЦМИС) до тепловой камеры (ТК-3.1), теплофикационная камера ТК-3.1, расположенные по адресу; Московская область, г. Солнечногорск, переулок Механизаторов;
- Элементы оборудования детских и спортивных площадок («Кораблик» (малая архитектурная форма (МАФ), «Качели», «Карусель», «Домик» (малая архитектурная форма (МАФ), «Пушка» (малая архитектурная форма (МАФ), баскетбольные ворота, ворота, лавка, урна) расположенных на территории муниципального земельного участка с кадастровым номером 50:09:0070106:1226 в д. Голубое городского округа Солнечногорск Московской области.

В случае выявления собственников (балансодержателей) данных объектов просим указанных лиц заявить о своих правах в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск, по адресу: г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 39, каб. 314, контактный телефон: 8(495)994-06-98.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях

В отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:09:0030706:619 в соответствии со схемой границ публичного сервитута (сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут), местоположение Московской область, городской округ Солнечногорск, деревня Кривцово, возможно, будет установлен публичный сервитут. Возможно установление публичного сервитута рассматривается на основании ходатайства АО «Мособлгаз» сроком на 49 лет в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта: «Газопровод высокого давления Р≤0,6 МПа» к сетям газоснабжения.

В отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:09:0000000:183910, 50:09:0030414:30, 50:09:0030414:451, 50:09:0000000:188645, 50:09:0030302:153, 50:09:0030302:181, 50:09:0030302:203, 50:09:0030302:154 в соответствии со схемой границ публичного сервитута (сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут), местоположение Московской область, городской округ Солнечногорск, деревня Замятино, возможно, будет установлен публичный сервитут. Возможно установление публичного сервитута рассматривается на основании ходатайства АО «Мособлгаз» сроком на 10 лет в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта: «Газификация д. Замятино» городского округа Солнечногорск Московской области» к сетям газоснабжения.

Правообладатели указанных земельных участков в течение пятнадцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения могут ознакомиться с материалом в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д.33, кабинет 313.

Приемные дни: вторник с 9.00 часов до 13.00 часов.

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-06-00.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом городского округа Солнечногорск Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: 9940594@gmail.com по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

СЕНЕЖ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Химкинское информгентство»
Администрация г.о. Солнечногорск М.О.
ГАУ МО « Информационное агентство «Контент-центр»

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
МОРСИКАЕВА Э.И.,
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябина, д. 1, помещ. 12

Телефон отдела рекламы:
8(495)221-53-78 доб. 304
E-mail: reklama.m04@msregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.
Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02878 от 17.12.2019 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

ТИПОГРАФИЯ: ООО «ВМГ-Принт»
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100
Тел.: 8(495)780-01-89

Тираж 500 экз.
Заказ № 5846.
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте
www.insolnechnogorsk.ru

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной продукции: 16+